

## Richtlinien der Musikschule Talentum

inkl. Anhang

**Gültig ab 15.Juni 2022**

- 1.**  
Die **Anmeldung** neuer SchülerInnen erfolgt mittels Anmeldeformular. Das Formular kann von der Webseite heruntergeladen und ausgefüllt, bzw. unterzeichnet per Mail
  - an [info@talentum.at](mailto:info@talentum.at) , oder
  - an die/den gewünschte/n MusiklehrerIn gesendet werden.Durch die Anmeldung kann kein Rechtsanspruch auf eine tatsächliche Aufnahme erhoben werden. Die Entscheidung über eine Aufnahme trifft der/die MusiklehrerIn (im weiteren ML genannt).  
Bei Neuanmeldungen besteht die Möglichkeit, nach 2 Wochen Probezeit die Anmeldung zu stornieren. In diesem Fall wird vom ML eine Gebühr von 40 € (2x 0,5 Stunde ) bzw. 57 € (2x1 Stunde) eingehoben. Nach Ablauf der Probezeit ist die Anmeldung verbindlich.
- 2.**  
Zahlungsdetails werden bei Schulstart, bzw. nach der Anmeldung per E-Mail bekanntgegeben. **Die Honorare** sowie der Regiebeitrag sind innerhalb von 14 Tagen zu überweisen.
- 3.**  
**Abmeldungen** müssen spätestens 2 Wochen vor den Semesterferien, bzw. Sommerferien dem ML bekanntgegeben werden. Bei Abmeldung während des Semesters ist der ML **nicht** verpflichtet, den Restbetrag zurückzuerstatten.
- 4.**  
Der **Unterricht** findet wöchentlich statt. Die Zahl der Einheiten kann je nach Standort unterschiedlich sein. Es gelten die Angaben auf der aktuellen Tarifliste des jeweiligen Standortes.

<b>Solfeggio</b>	an allen Standorten	<b>15 Einheiten</b> / Semester
<b>Instrumentalunterricht</b>	VS Ferdinandeum	<b>14 Einheiten</b> / Semester
	an allen anderen Standorten	<b>15 +1 Einheiten</b> / Semester
		( 15 Instrumentalstunden + min.1 Konzert )
- Die **Unterrichtszeiten** und der **Unterrichtsort** werden, in Absprache mit den SchulleiterInnen ,vom ML festgesetzt und den Eltern mündlich, und/oder schriftlich mitgeteilt.  
Bei der Stundeneinteilung werden Elternwünsche selbstverständlich soweit wie möglich berücksichtigt.  
Die Unterrichtsstunden sind von den SchülerInnen pünktlich und regelmäßig zu besuchen.  
Der/Die SchülerIn soll durch gute Vorbereitung **und** die Mitnahme aller Arbeitsmittel ( Instrument+ Zubehör, Noten, Notenheft, Mitteilungsheft ) einen ungestörten Unterrichtsverlauf ermöglichen.
- 5.**  
Bei **Krankheitssymptomen** wird ersucht, vom Präsenzunterricht abzusehen. Um einen kontinuierlichen Unterricht zu ermöglichen kann der Unterricht je nach Absprache
  - **online, zum vereinbarten Unterrichtstermin** stattfinden; vorausgesetzt, die/der SchülerIn ist in guter Verfassung
  - **online**, zu einem **individuell** vereinbarten **Ersatztermin** abgehalten werden
  - zu einem späteren Zeitpunkt **als Präsenzunterricht** stattfinden.

**6.**

Bei **Fernbleiben** vom Instrumental-, oder Solfeggjounterricht aus **privaten Gründen** wird gebeten, dies dem ML unverzüglich mitzuteilen. Im Falle einer **vorhersehbaren Verhinderung** wird gebeten, den ML bis am Vorabend des Unterrichts zu verständigen. Das Nachholen der entfallenen Instrumentalstunde liegt im Ermessen des ML. Findet der Ersatztermin online statt, ist die Unterrichtseinheit mit dem Präsenzunterricht als gleichwertig zu betrachten.

Solfeggioeinheiten können für Einzelne nicht nachgeholt werden, auf Anfrage wird jedoch der versäumte Unterrichtsstoff zugeschickt.

Bei einer kurzfristigen, unbegründeten **Absage**, oder bei **unentschuldigtem Fernbleiben** vom Unterricht kann die Unterrichtseinheit nicht nachgeholt werden.

**Der ML wird in diesem Fall von seiner Aufsichtspflicht entbunden und übernimmt keine Verantwortung.**

**7.**

Das **Verschieben** einer Unterrichtseinheit durch den ML erfolgt in Absprache mit einem Elternteil, oder dem/der volljährigen SchülerIn und wird mündlich oder schriftlich mitgeteilt.

**8.**

Bei **Verhinderung** des ML verpflichtet sich dieser, die Unterrichtseinheit nachzuholen oder für eine gleichwertige **Vertretung** zu sorgen. Darüber muss der ML einen Elternteil, oder den/die SchülerIn informieren.

**9.**

Die **Mitwirkung** an zumindest einem **Konzert** pro Schuljahr ist verpflichtend.

**10.**

Der ML verpflichtet sich, seinen SchülerInnen, im Einklang mit den Zielen des Vereines Talentum, die bestmögliche **Betreuung** zu bieten. Es wird größtes Augenmerk auf einen zeitgemäßen, individuellen Unterricht, insbesondere im Sinne des weltweit anerkannten Kodály-Konzeptes, gelegt.

**11.**

An gesetzlichen **Feiertagen** findet kein Unterricht statt.

**12.**

ML, SchülerInnen und deren Angehörige haben die **Hausordnung** der Schulhäuser zu beachten, z.B. das Tragen von Hausschuhen, Verhaltensregeln an den Gängen, usw.

**13.**

Bei **Selbstgefährdung** des/der SchülerIn hat der ML das Recht, den/die SchülerIn vom Unterricht auszuschließen.

**14.**

**Beschädigungen** an Schuleinrichtungen, oder Instrumenten gehen zu Lasten des/der betroffenen Schülers/Schülerin, bzw. dessen/deren Erziehungsberechtigten.

## Anhang

### Ergänzung der Richtlinien aufgrund der COVID-19-Pandemie

**Für die Dauer von eventuellen Einschränkungen** seitens der Schulleitung , bzw. des Bundesministeriums findet der **Unterricht online** statt und ist für die betroffenen Zeiträume **mit dem Präsenzunterricht als gleichwertig zu betrachten.**

Der **Online-Instrumentalunterricht** erfolgt **je nach individueller Entscheidung** des ML und **Vereinbarung zwischen Eltern und ML**

- „live“ z.B. per Skype und/oder
- mittels Austausch von Audio- und/oder Videoaufnahmen inkl. Feedback.

Der **Online-Solfeggiunterricht** erfolgt je nach **individueller Entscheidung des ML und Vereinbarung zwischen Eltern und ML** mittels

- Zusendung des Unterrichts- und Arbeitsmaterials ( Arbeitsblätter und „ Schummelzettel“, Musikvideos, etc.)
- mündlichen, bzw. schriftlichen Feedbacks
- Erklärvideos
- „live“- Gruppenunterricht z.B. per Skype

Bei der Gestaltung des Online-Solfeggiunterrichtes sind Gruppengröße, Zusammensetzung der Gruppe, sowie auch die technischen Möglichkeiten und die Erreichbarkeit der SchülerInnen zu berücksichtigen, daher entscheidet der ML je nach Gruppe individuell über die Unterrichtsgestaltung.